

LAPORAN PIAGAM PELANGGAN
JABATAN/ BAHAGIAN DAN UNIT
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
BULAN JUN 2023

PIAGAM PELANGGAN	KAEDAH PENGUKURAN	JUMLAH DILAKSANAKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN	PENCAPAIAN
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN				
Memastikan urusan pengesahan jawatan dilakukan dalam tempoh 3 tahun selepas perlantikan dan pegawai mematuhi semua syarat-syarat yang ditetapkan: 1) Lulus peperiksaan perkhidmatan; 2) Hadir kursus induksi/ Program Transformasi Minda (PTM) 3) Diperakukan Ketua Jabatan	Pengesahan penjawat tetap baru dalam tempoh 3 tahun selepas perlantikan	0	0	0

Memastikan urusan berkaitan dengan pendaftaran dan pemberian taraf pekerja berpencen dibuat dalam tempoh 3 bulan sebelum penjawat genap 3 tahun berkhidmat.	3 bulan sebelum penjawat genap 3 tahun berkhidmat	0	0	0				
Memastikan semua maklumat perubahan gaji bagi kenaikan tahunan disampaikan kepada Jabatan Perpendaharaan dalam tempoh 1 bulan selepas kelulusan diterima	Penyata perubahan dikemukakan sebulan sebelum perubahan dilaksanakan	100%	0	100%				
Memastikan semua urusan pembaharuan cukai jalan dan insuran kenderaan jabatan dibuat sebelum 1 Januari tahun berikutnya	Pembaharuan cukai jalan dari bulan ke bulan. Insurans diperbaharui setiap Disember tahun semasa <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bulan</th> <th>Bil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jun</td> <td>Jumlah</td> </tr> </tbody> </table>	Bulan	Bil	Jun	Jumlah	0	-	0
Bulan	Bil							
Jun	Jumlah							

Memproses kelulusan penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari dari bekerja dari permohonan diterima	Dalam tempoh 14 hari dari permohonan diterima	Bil	Kemudahan	Jum		0	100%
		1.	Dewan	16			
		2.	Balairaya	-			
		3.	Stadium	4			
		4.	Lain-lain	4			

JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

Memproses Permohonan Peruntukan Program Sosial/Mesra Rakyat Ahli Majlis dalam tempoh tiga hari untuk mendapatkan kelulusan pengurusan tertinggi.	Proses kelulusan peruntukan Ahli Majlis berdasarkan jumlah permohonan yang diterima	10		0	100%
--	---	----	--	---	------

JABATAN PENILAIAN

Semua surat-surat dan maklumbalas yang anda minta dari kami akan kami jawap dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh surat anda kami terima	Dalam tempoh 2 minggu dari tarikh surat anda kami terima	8		0	100%
--	--	---	--	---	------

JABATAN KEJURUTERAAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK				
Kami akan memastikan anda akan mendapat kemudahan jalan raya, sistem saliran dan penyelenggaraan kemudahan yang sentiasa memuaskan.	50 projek (Minima setahun)	24	0	100%
Kami akan memastikan borang sebut harga dijual kepada kontraktor yang berkelayakan dalam tempoh sekurang-kurangnya 7 hari.	4 kali setahun	2	0	100%
JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN PERSEKITARAN				
Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut Gred A,B dan C	8 unit premis sebulan Pecahan mengikut gred setiap bulan.	Jun 2023 A : 1 B : 7 C : 0 Jumlah: 8 premis	-	100%
Memberi perkhidmatan kutipan sampah tiga kali seminggu di kawasan taman perumahan	<u>3 kali</u> <u>Seminggu</u> (Isnin, Rabu & Jumaat)	(Isnin, Rabu & Jumaat) 71 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 852 kali kutipan sampah (Selasa, Khamis & Sabtu)	-	100% Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan.

<p>dan setiap hari di kawasan komersial</p>	<p>(Selasa, Khamis & Sabtu) 7 hari seminggu (setiap hari)</p>	<p>49 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 588 kali kutipan sampah 104 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 2912 kali kutipan sampah Jumlah keseluruhan = <u>4,352 kali kutipan sampah sebulan</u></p>		
<p>Memberi perkhidmatan pembersihan longkang dua kali sebulan di kawasan perumahan/ komersial</p>	<p>Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan</p>	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 33 taman perumahan/komersial Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 79 Taman perumahan/komersial Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 66 taman perumahan/komersial Zon SB4 (Kawasan BNO/Parit Baru) – 5 taman perumahan/komersial Jumlah : 183 taman perumahan/komersial Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial 183 taman perumahan dan komersial x 2 kali sebulan = 366 kali sebulan</p>	<p>-</p>	<p>100% 4 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dan tindakan pembersihan dilaksanakan dalam tempoh 24 jam selepas NTP dikeluarkan.</p>

Memastikan kerja kerja pemotongan rumput dilakukan dua kali sebulan di kawasan perumahan/komersial	Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 33 taman perumahan/komersial Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 79 Taman perumahan/komersial Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 66 taman perumahan/komersial Zon SB4 (Kawasan BNO/Parit Baru) – 5 taman perumahan/komersial Jumlah : 183 taman perumahan/komersial Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial 183 taman perumahan dan komersial x 2 kali sebulan = 366 kali sebulan	-	100% 3 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dan tindakan pemotongan rumput dilaksanakan dalam tempoh 24 jam selepas NTP dikeluarkan.
---	--	---	---	--

JABATAN PERBENDAHARAAN

Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan Majlis dijelaskan dalam tempoh 10 hari bekerja	Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari	434 tuntutan bayaran telah dijelaskan	0	100%
---	---------------------------------------	---------------------------------------	---	------

JABATAN KAWALAN BANGUNAN				
Memastikan semua makluman kelulusan permit binaan sementara dan permohonan pelan bangunan dari unit OSC dalam tempoh 14 hari bekerja	14 hari	Permit Binaan Sementara - 18 Pelan Bangunan - 14		RM2,814.00 RM14,631.00
Memastikan Perunding/ Arkitek/ Pelukis Pelan Bangunan memperolehi Sijil Layak Menduduki (CF) dan pematuhan sokongan Sijil Perakuan Siap (CCC) dalam tempoh 14 hari bekerja dari mesyuarat CCC dan bangunan yang dibina mengikut pelan yang telah diluluskan.	14 hari	4		RM150.00
Memastikan semua permohonan kelulusan kerja-kerja kecil bangunan (pelan 24jam) yang lengkap dalam tempoh 14 hari	24 jam	9		RM2,629.00

JABATAN LANDSKAP				
Menjawab surat-surat balasan penerimaan yang bukan diterima di kaunter	5 hari bekerja	27	-	100%
Memproses dan memberi ulasan pelan landskap selepas menerima permohonan lengkap.	7 hari bekerja	1	-	100%
Mengeluarkan Surat Sokongan / Ulasan CF	7 hari bekerja	4	-	100%
Menyediakan dokumen pembayaran kontrak kerja yang lengkap	7 hari bekerja	-	-	-
UNIT PUSAT SETEMPAT				
Memproses permohonan Pelan Bangunan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh permohonan diterima sehingga dibawa ke dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC	Memproses permohonan dalam tempoh 14 hari	Kerja tanah-1 Infrastruktur-1 Pelan bangunan-12 KM-5 Permit sementara-2 Lampu jalan-1 Nama taman-1	0	100%

JABATAN PENGUATKUASAAN				
Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam tempoh satu hari bekerja selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh 1 hari	1 kali	0	100%
JABATAN PELESENAN				
Memastikan proses pembaharuan lesen dalam tempoh 1 hari dari tarikh penerimaan	1 hari	467	-	100%
Memastikan proses permohonan lesen baru yang lengkap dibawah kategori kelulusan serta merta dibuat dalam tempoh 24 jam. Untuk permohonan lesen selain itu, ia akan diproses dalam tempoh dua bulan	24 jam	20	-	100%
Memastikan pemakluman kepada pelanggan keputusan mesyuarat dibuat dalam tempoh 14 hari	14 hari	5	-	100%

UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM				
Aduan yang diterima dan memberikan maklumbalas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Memberikan maklumbalas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	31 aduan telah diberi maklum balas	0	100%
UNIT PERUNDANGAN				
Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	Dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	PERMOHONAN RAYUAN BULAN MEI 2023 : Permohonan Rayuan Pembatalan Kompaun: 3 Permohonan Rayuan Pengurangan Kadar Kompaun: 3 Pembatalan Notis: 0 Jumlah Rayuan Permohonan: 6	0	100%
UNIT AUDIT DALAM				
Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan	30 Hari	- Audit sedang dilaksanakan 1) Pelaksanaan Audit Pengurusan Tandas di Kawasan Majlis Daerah Sabak Bernam Tempoh Pengauditan : 7 Jun 2023 sehingga 6 Julai 2023	-	-

		<p>Tempoh Pelaporan : 7 Julai 2023 sehingga 6 Ogos 2023</p> <p>2) Pelaksanaan Audit Pengurusan Caj Pemajuan Majlis Daerah Sabak Bernam 7 Jun 2023 sehingga 6 Julai 2023</p> <p>Tempoh Pengauditan : 7 Jun 2023 sehingga 6 Julai 2023</p> <p>Tempoh Pelaporan : 7 Julai 2023 sehingga 6 Ogos 2023</p>		
UNIT PEROLEHAN				
Mengeluarkan surat Setuju Terima (SST) kepada syarikat yang telah disetuju terima.	Dalam tempoh 7 hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga	17	0	100%
UNIT INTEGRITI				
Mengambil tindakan serta arahan susulan terhadap aduan ataupun laporan salahlaku dan pelanggaran integriti penjawat MDSB.	7 hari bekerja	0	0	0%

*Pematuhan Kad 0Perakam Waktu			
----------------------------------	--	--	--

 *Laporan Ketidakhadiran Bertugas | *Sijil Palsu |